

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

на оказание маркетинговых услуг

Дата публикации: 01.04.2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая публичная оферта (далее – «Оферта») является официальным предложением Индивидуального предпринимателя Yershova Alena Aleksandrovna (далее – «Исполнитель») заключить договор на оказание маркетинговых услуг (далее – «Договор») на условиях, изложенных ниже.

1.2. Акцепт (принятие) настоящей Оферты осуществляется путём:

- Заполнения формы обратной связи на сайте vruchnuyu.com
- Оплаты предоплаты по выставленному счёту
- Подписания индивидуального договора или коммерческого предложения

1.3. Акцепт Оферты создаёт договор на условиях настоящей Оферты.

2. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Индивидуальный предприниматель: Yershova Alena Aleksandrovna

Регистрационный номер: 7543709

Адрес: Республика Узбекистан, город Ташкент, Шайхантахурский район, Ислама Каримова 15

Контакты:

Телефон (Россия): +7 950 050 61 25

Телефон (международный): +998 77 500 61 25

Email: aak.irk@mail.ru

Telegram: @allie_frish

Сайт: vruchnuyu.com

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. Заказчик – физическое или юридическое лицо, принявшее условия настоящей Оферты и заказавшее услуги Исполнителя.

3.2. Услуги – комплекс маркетинговых услуг, предоставляемых Исполнителем Заказчику, включая, но не ограничиваясь: разработку маркетинговой стратегии, PR и медийное присутствие, ведение социальных сетей, создание контента, таргетированную рекламу, консалтинг, работу с отделом продаж.

3.3. Маркетинговая стратегия – документ, разработанный Исполнителем на основе

анализа проекта Заказчика, содержащий план действий по достижению маркетинговых целей.

4. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

4.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику маркетинговые услуги, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги на условиях настоящей Оферты.

4.2. Конкретный перечень, объём и стоимость услуг определяются в индивидуальном коммерческом предложении или договоре, согласованном сторонами.

4.3. Исполнитель оказывает следующие виды услуг:

- Разработка комплексной маркетинговой стратегии
- PR и медийное присутствие (подкасты, интервью, медиапродакшн)
- Ведение и продвижение в социальных сетях (Instagram, Telegram и др.)
- Создание контента (фото, видео, тексты, дизайн)
- Настройка и ведение таргетированной рекламы
- Консалтинг руководителей и менеджеров по продажам
- Разработка воронок продаж
- Аналитика и оптимизация маркетинговых кампаний
- Иные маркетинговые услуги по согласованию сторон

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Заказчик заполняет форму обратной связи на сайте vruchnuyu.com или связывается с Исполнителем любым удобным способом.

5.2. Исполнитель проводит бесплатный аудит проекта Заказчика и готовит коммерческое предложение с описанием услуг, сроков и стоимости.

5.3. Заказчик изучает коммерческое предложение и принимает решение о сотрудничестве.

5.4. При согласии Заказчика стороны подписывают индивидуальный договор или Заказчик производит оплату предоплаты, что является акцептом настоящей Оферты.

5.5. Исполнитель приступает к работе после получения предоплаты.

5.6. Исполнитель разрабатывает и предоставляет Заказчику подробную маркетинговую стратегию.

5.7. Заказчик изучает и утверждает маркетинговую стратегию.

5.8. После утверждения стратегии Заказчик производит оплату оставшейся части стоимости услуг.

5.9. Исполнитель реализует утверждённую маркетинговую стратегию в согласованные

сроки.

6. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

6.1. Стоимость услуг определяется индивидуально для каждого проекта и указывается в коммерческом предложении или договоре.

6.2. Порядок оплаты:

- 50% (пятьдесят процентов) – предоплата при заключении договора
- 50% (пятьдесят процентов) – после разработки и утверждения Заказчиком подробной маркетинговой стратегии

6.3. Оплата производится путём безналичного перевода на расчётный счёт Исполнителя или иным способом, согласованным сторонами.

6.4. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

6.5. В стоимость услуг не входят:

- Оплата рекламных бюджетов в социальных сетях и рекламных платформах
- Оплата сторонних сервисов и инструментов (если требуется)
- Командировочные расходы (если требуется выезд)

6.6. Указанные в п. 6.5 расходы оплачиваются Заказчиком дополнительно по согласованию.

7. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

7.1. Сроки оказания услуг определяются индивидуально для каждого проекта и указываются в коммерческом предложении или договоре.

7.2. Срок разработки маркетинговой стратегии, как правило, составляет от 7 (семи) до 14 (четырнадцати) календарных дней с момента получения предоплаты.

7.3. Сроки могут быть продлены по согласованию сторон в случае:

- Необходимости получения дополнительной информации от Заказчика
- Изменения объёма или характера работ
- Обстоятельств непреодолимой силы

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

8.1. Исполнитель обязуется:

- Оказать услуги качественно, в полном объёме и в согласованные сроки
- Соблюдать конфиденциальность информации Заказчика
- Информировать Заказчика о ходе выполнения работ
- Учитывать пожелания и замечания Заказчика

8.2. Исполнитель имеет право:

- Привлекать третьих лиц (подрядчиков) для выполнения работ, оставаясь ответственным за результат
- Запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для оказания услуг
- Приостановить оказание услуг в случае нарушения Заказчиком сроков оплаты
- Отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в случае существенного нарушения Заказчиком условий договора

8.3. Исполнитель имеет право использовать результаты работ в качестве примеров в портфолио, если иное не согласовано с Заказчиком.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

9.1. Заказчик обязуется:

- Своевременно производить оплату услуг
- Предоставлять Исполнителю информацию и материалы, необходимые для оказания услуг
- Своевременно рассматривать и утверждать представленные материалы
- Предоставлять доступы к аккаунтам, рекламным кабинетам и другим ресурсам (при необходимости)

9.2. Заказчик имеет право:

- Получать информацию о ходе выполнения работ
- Вносить обоснованные замечания и предложения
- Требовать надлежащего оказания услуг в согласованные сроки
- Расторгнуть договор с возвратом денежных средств в соответствии с разделом 11

10. ПРИЁМКА УСЛУГ

10.1. Приёмка услуг осуществляется поэтапно:

- Этап 1: Утверждение маркетинговой стратегии
- Этап 2: Приёмка результатов реализации стратегии

10.2. Заказчик обязуется рассмотреть представленные материалы в течение 3 (трёх) рабочих дней и направить Исполнителю мотивированные замечания или подтверждение принятия.

10.3. При отсутствии замечаний в указанный срок результаты работ считаются принятыми Заказчиком.

10.4. По завершении оказания услуг стороны подписывают акт выполненных работ.

11. ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

11.1. В случае если работа Исполнителя не устроила Заказчика, возможен возврат денежных средств на следующих условиях:

11.2. Из суммы, подлежащей возврату, вычитаются:

- Фактические расходы Исполнителя на оказание услуг
- Оплата работы привлечённых специалистов
- Налоги и сборы
- Банковские расходы и комиссии

11.3. Возврат производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента направления Заказчиком письменного заявления о возврате.

11.4. Возврат возможен только до начала реализации утверждённой маркетинговой стратегии.

11.5. После начала реализации стратегии и оплаты второго платежа возврат денежных средств не производится.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

12.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

12.2. Исполнитель не несёт ответственности за:

- Результаты, не достигнутые по причинам, не зависящим от Исполнителя (действия/ бездействие Заказчика, изменение алгоритмов социальных сетей, блокировки аккаунтов и т.д.)
- Убытки Заказчика, связанные с ожиданиями, не закреплёнными в договоре

12.3. Совокупная ответственность Исполнителя ограничена суммой, фактически уплаченной Заказчиком по договору.

13. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

13.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, полученной в рамках сотрудничества.

13.2. Исполнитель обязуется не разглашать коммерческую информацию Заказчика третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

13.3. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Политикой конфиденциальности, размещённой на сайте vruchnuyu.com/privacy

14. ФОРС-МАЖОР

14.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

14.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: стихийные бедствия, военные

действия, эпидемии, блокировка интернет-ресурсов, изменения в законодательстве и иные обстоятельства, находящиеся вне контроля сторон.

15. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

15.1. Все споры и разногласия решаются путём переговоров.

15.2. При невозможности достижения согласия споры разрешаются в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

16. СРОК ДЕЙСТВИЯ ОФЕРТЫ

16.1. Настоящая Оферта вступает в силу с момента её публикации на сайте vruchnuyu.com и действует до момента её отзыва Исполнителем.

16.2. Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в условия Оферты в одностороннем порядке.

16.3. Изменения вступают в силу с момента публикации новой редакции Оферты на сайте.

16.4. Изменения не распространяются на договоры, заключённые до вступления изменений в силу.

17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17.1. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящей Офертой, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Узбекистан.

17.2. Признание судом недействительности какого-либо положения настоящей Оферты не влечёт за собой недействительность остальных положений.

17.3. Актуальная версия Оферты всегда доступна по адресу: vruchnuyu.com/offer

ИП Yershova Alena Aleksandrovna

Регистрационный номер: 7543709

Адрес: Республика Узбекистан, город Ташкент, Шайхантахурский район, Ислама Каримова 15

Телефон: +998 77 500 61 25

Email: aak.irk@mail.ru